



La régie Beau-Château, constituée des villes de Châteauguay et de Beauharnois, cherche présentement à recruter du personnel dynamique et qualifié pour combler plusieurs postes, notamment le poste suivant :

APPARITEUR

Sous la supervision du contremaître, l'appariteur veille à assurer le déroulement quotidien des activités tenues dans les infrastructures de la Régie. L'appariteur assure un bon service à la clientèle, la préparation des divers plateaux sportifs et locaux, exécute des tâches de maintien des conditions de propreté et d'hygiène des lieux et seconde le contremaître dans l'exécution de ses tâches.

Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

FONCTIONS ESSENTIELLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Installer, démonter et ranger les appareils et les équipements sportifs selon l'horaire convenu. Mettre à la disposition des utilisateurs tout le matériel exigé pour les activités sportives et pour toutes autres activités ou événement.
- Approvisionner les dispensateurs de fournitures et essuie. Laver les surfaces au besoin. Effectuer la désinfection du complexe, le nettoyage et l'entretien des toilettes et des vestiaires, vider les poubelles et le recyclage et s'assurer de la propreté à l'intérieur et à l'extérieur du centre en effectuant des inspections régulières.
- Aménager les installations de façon adéquate, s'assurer de la propreté et de la sécurité des lieux.
- Assurer la surveillance des lieux et voir à l'application des règlements.
- Offrir un service à la clientèle poli et courtois et diriger ceux-ci selon leurs besoins.
- Rédiger des rapports quotidiens et informer le contremaître et/ou le chef d'équipe de toute irrégularité.
- Apporter un soutien au contremaître et au chef d'équipe.
- Exécuter des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel.

- Rapporter toute défectuosité dépassant sa compétence. Effectuer des réparations mineures lorsque demandées.
- Effectuer, sur demande, toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur et/ou par le chef d'équipe.

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Détenir un diplôme d'études secondaires.
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 6 mois.
- Être à l'aise avec un environnement de travail informatisé.

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :

- Fiable, ponctuel et responsable envers ses obligations;
- Organisé;
- Capacité à gérer le stress;
- Capacité à travailler en équipe;
- Préoccupation de la clientèle;
- Bonne capacité physique;
- Être sympathique, agréable et serviable avec la clientèle et ses collègues de travail, garder une bonne attitude;
- Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution des tâches;

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- Détenir un certificat reconnu en premiers secours
- Familier avec le logiciel Sport-Plus

STATUT D'EMPLOI :

- Postes temps partiel : 10 à 25 heures / semaine
Horaire de travail : Jour, soir et fin semaine (horaire variable)
- Salaire : à partir de 15.41 \$ / heure

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de (*titre du poste, lettre de motivation et curriculum vitae*) par courriel, à l'attention de Mme Marie-Eve Beauchamp, contremaître aux activités sportives, à l'adresse courriel suivante :

contremaitresportif@beauchateau.ca

Prière de noter que seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.