



# SPORTS ET LOISIRS

## BEAU-CHÂTEAU

*La Régie intermunicipale Sports et loisirs Beau-Château, constituée des villes de Beauharnois et de Châteauguay, opérera pour la deuxième année le complexe aquatique de Beauharnois, situé au 864, boulevard Cadieux, à Beauharnois. Ce complexe comprend notamment une rivière, une glissade, une pateaugeoire et un bassin récréatif. La Régie cherche présentement à recruter du personnel dynamique et qualifier pour combler plusieurs postes, notamment les postes suivants :*

*Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

## PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL

Sous la supervision du responsable aquatique, le préposé à l'accueil veille à accueillir les usagers et les visiteurs du Sportplex, informe les clients au sujet des installations, des services et des activités et s'acquitte de certaines tâches administratives. Il assure un bon service à la clientèle et seconde les responsables dans l'exécution de leurs tâches.

*Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

### **FONCTIONS ESSENTIELLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

- Accueillir les clients se présentant au Sportplex, fournir les informations nécessaires, valider les réservations, traiter les paiements, donner accès aux vestiaires, faire le prêt de matériel et diriger la clientèle;
- Assurer le traitement des appels téléphoniques, du courrier, des demandes de réservations et de rendez-vous;
- Traiter les signatures et les paiements des cours de natation;
- Fournir un soutien administratif aux responsables de services et à la coordonnatrice;
- Assurer la vérification des accès aux installations aquatiques;
- Traiter et faire suivre les demandes particulières, les commentaires et les plaintes à son responsable;
- S'acquitter, sur demande, de tout travail général de bureau et de toutes autres tâches demandées par son supérieur et/ou par le chef d'équipe;
- Toutes autres tâches connexes pouvant être requises pour le bon fonctionnement des installations;

## **EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.)
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Expérience minimale reliée à l'emploi : 6 mois.
- Maîtriser les principaux logiciels requis (Suite Office, logiciel comptable, etc.).

## **DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :**

- Fiable, ponctuel et responsable envers ses obligations;
- Préoccupation de la clientèle;
- Capacité à gérer le stress;
- Capacité à travailler en équipe;
- Être sympathique, agréable et serviable avec la clientèle et ses collègues de travail, garder une bonne attitude;
- Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution des tâches;

## **SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :**

- Détenir un certificat valide et reconnu en premiers secours
- Capacité à communiquer en anglais
- Familier avec le logiciel Sport-Plus

## **STATUT D'EMPLOI :**

- Temps complet : entre 32 et 38 heures/semaine
- Horaire de travail du mercredi au samedi ou du dimanche au mercredi
- Travail du 1<sup>er</sup> juin au 2 septembre
- Ajustement des heures selon votre horaire scolaire (juin et fin août)
- Salaire : à discuter selon la politique de rémunération de la régie

Appel de candidatures – A/C-2019-02-15

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature (titre du poste, lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel, à l'attention de M. Jonathan Primeau, responsable aquatique à l'adresse courriel suivante : [jonathan.primeau@beauchateau.ca](mailto:jonathan.primeau@beauchateau.ca)

Date limite pour postuler : **le vendredi 15 mars 2019**

Prière de noter que seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.