



Régie intermunicipale

**SPORTS ET LOISIRS**

BEAUHARNOIS-CHÂTEAUGUAY

*La régie intermunicipale Sports et loisirs Beau-Château, constituée des villes de Châteauguay et de Beauharnois, cherche présentement à recruter du personnel dynamique et qualifier pour combler plusieurs postes, notamment les postes suivants :*

*Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

## **CHEF - APPARITEUR**

Sous la supervision du responsable aux opérations et à la programmation, le Chef- Appariteur veille à assurer le déroulement quotidien des activités tenues dans les infrastructures de la Régie. Le Chef-Aappariteur assure un bon service à la clientèle, la préparation des divers plateaux sportifs et locaux, exécute des tâches de maintien des conditions de propreté et d'hygiène des lieux et seconde le responsable des opérations et de la programmation dans l'exécution de ses tâches.

### **FONCTIONS ESSENTIELLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

- Offrir un service à la clientèle poli et courtois en apportant un soutien adéquat aux clients.
- Installer, démonter et ranger les appareils et les équipements sportifs selon l'horaire convenu. Mettre à la disposition des utilisateurs tout le matériel exigé pour les activités sportives et pour toutes autres activités ou événement.
- Aménager les terrains de façon adéquate, incluant la manipulation des rideaux de séparation. Inspection de la propreté et de la sécurité des lieux.
- Exécuter des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel.
- Rapporter toute défektivité dépassant sa compétence. Effectuer des réparations mineures.
- Effectuer des travaux d'entretien ménager à l'intérieur et à l'extérieur du centre. Approvisionner les dispensateurs de fournitures et essuie ou lave les surfaces de sol au besoin. Entre autres, effectuer le nettoyage et l'entretien des toilettes et des vestiaires, vider les poubelles et le recyclage et s'assurer de la propreté à l'intérieur et à l'extérieur du centre en effectuant des inspections régulières.
- Assurer la surveillance des lieux et voir à l'application des règlements.
- Apporter un soutien au responsable des opérations et de la programmation.

- Rédiger des rapports quotidiens et informer le responsable des opérations et de la programmation de toute irrégularité.
- Effectuer les opérations relatives au prêt ou à la location de matériel, appareils et autres. Faire le suivi, la récupération et la collecte du paiement s'il y a lieu.
- Formuler des recommandations pour assurer un service professionnel et optimal en constante progression.
- Former, superviser et encadrer les appariteurs. Agir à titre de chef d'équipe auprès d'eux.
- Participer à la planification des horaires de travail des appariteurs.
- Assurer une communication bidirectionnelle entre les appariteurs et le responsable des opérations et de la programmation.
- Effectuer, sur demande, toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Détenir un diplôme d'études secondaires. (D.E.S.)
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 2 ans
  - Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera aussi considérée.
- Être à l'aise avec un environnement de travail informatisé.

### **PRÉREQUIS À L'EMBAUCHE:**

- Détenir un certificat valide et reconnu en premiers secours.

### **DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :**

- Fiable, ponctuel et responsable envers ses obligations;
- Préoccupation de la clientèle;
- Dextérité manuelle;
- Bonne capacité physique;
- Capacité à gérer le stress;
- Capacité à gérer une équipe de travail;
- Capacité à travailler en équipe;
- Être sympathique, agréable et serviable avec la clientèle et ses collègues de travail, garder une bonne attitude;
- Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution des tâches;

### **SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :**

- Capacité à communiquer oralement en anglais
- Familier avec le logiciel Sport-Plus
- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C)

### **STATUT D'EMPLOI :**

## **1 poste**

- Temps partiel : entre 12 et 18 heures / semaine
- Horaire de travail projeté **poste #1** :
  - Lundi et mardi (17h à 22h)
  - Vendredi (disponible jour et soir selon les besoins)
  - Samedi et dimanche (Remplacement occasionnel)
- Horaires sujets à changement et possibilité de remplacement occasionnel entre les chefs.
- Salaire : 16\$ / heure

Appel de candidatures – A/C-2019-09-12

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature (titre du poste, lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel, à l'attention de Mme Émie Guindon, coordonnatrice à l'adresse courriel suivante : [emie.quindon@beauchateau.ca](mailto:emie.quindon@beauchateau.ca)

Date limite pour postuler : **le samedi 21 septembre 2019**

Prière de noter que seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.