

**Procès-verbal de la soixante-dix-septième assemblée, assemblée ordinaire du conseil d'administration, tenue le mardi 16 septembre 2025 à 13 h 30, à la salle polyvalente #1 du Sportplex de Châteauguay.**

**PRÉSENCES :**

- ↳ Alain Dubuc.....Beauharnois, administrateur, siège n° 1
- ↳ Francis Laberge.....Beauharnois, administrateur, siège n° 2
- ↳ Éric Allard, .....Châteauguay, administrateur siège n° 1
- ↳ Marie-Louise Kerneïs.....Châteauguay, administrateur, siège n° 2

**AUTRES PRÉSENCES :**

- Joëlle Éthier.....Directrice générale, Régie
- Émie Guindon.....Directrice générale adjointe, Régie
- Thérèse Gaumont.....Adjointe administrative, Régie
- Patricia Robitaille.....Direction Culture et des Loisirs, Châteauguay,

**SUJET TRAITÉ**

**SUIVI**

**1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

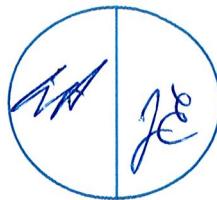
Le quorum étant atteint, le président déclare l'assemblée ouverte.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour en la modifiant soit le retrait du point 10 (Contrat de publicité).

**2025-565**

- ↳ Adoption du 76<sup>e</sup> procès-verbal ;
- ↳ Liste des dépenses passées au compte — 1<sup>er</sup> juillet au 31 juillet 2025 inclusivement ;
- ↳ Rapport des dépenses par postes budgétaires en date du 1er août 2025 ;
- ↳ Rapport des dépenses du CAI en date du 1er août 2025 ;
- ↳ Liste du mouvement de personnel et des contrats d'embauche s'y rattachant en date du 1er août 2025 ;
- ↳ Tarifs et programmation des cours pour l'automne 2025 au Sportplex ;
- ↳ Adoption du contrat de déneigement du Sporplex pour la saison 2025 – 2026 ;
- ↳ Contrat publicitaire avec Sport média ; **RETIRÉ**
- ↳ Politique #10 — Technologie de l'information ;
- ↳ Mise à jour du règlement #3, suivi budgétaire ;
- ↳ Mise à jour du règlement #4 gestions contractuelles ;



- ↳ Prochaine assemblée ;
- ↳ Varia ;
- ↳ Période de questions ;
- ↳ Levée de l'assemblée

**ADOPTÉ AVEC MODIFICATION**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

• **76<sup>e</sup> ASSEMBLÉE, ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

**2025-566**

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc, appuyé de madame Marie-Louise Kerneïs et résolu à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la soixante-seizième assemblée du conseil d'administration, assemblée ordinaire, tenue le mardi 19 août 2025

**ADOPTÉ**

**4. LISTE DES DÉPENSES PASSÉES AU COMPTE DU 1<sup>er</sup> JUILLET AU 31 JUILLET 2025**

La directrice générale dépose la liste des dépenses passées au compte du 1<sup>er</sup> juillet au 31 juillet 2025 inclusivement

**DÉPÔT SEULEMENT**

**5. RAPPORT DES DÉPENSES PAR POSTE BUDGÉTAIRE EN DATE DU 1<sup>er</sup> AOÛT 2025**

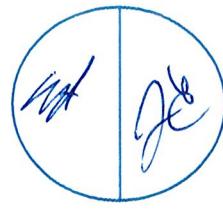
La directrice générale dépose le rapport détaillé par poste budgétaire en date du 1<sup>er</sup> août 2025.

**DÉPÔT SEULEMENT**

**6. RAPPORT DES DÉPENSES DU CAI EN DATE DU 1<sup>er</sup> AOÛT 2025**

La directrice générale dépose le rapport des dépenses des travaux de construction du complexe aquatique intérieur en date du 1<sup>er</sup> août 2025

**DÉPÔT SEULEMENT**



## 7. LISTE DU MOUVEMENT DE PERSONNEL ET DES CONTRATS D'EMBAUCHE S'Y RATTACHANT

**2025-567**

Approbation de la liste du mouvement de personnel, les contrats d'embauche et de renouvellement s'y rattachant.

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc, appuyé de madame Marie-Louise Kerneïs, et résolu à l'unanimité, d'adopter la liste du mouvement de personnel et des contrat d'embauche s'y rattachant en date d'aujourd'hui

**ADOPTÉ**

## 8. TARIFS ET PROGRAMMATION DES COURS POUR L'AUTOMNE 2025 AU SPORTPLEX

**2025-568**

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité d'adopter la mise à jour des tarifs ainsi que la programmation, que la directrice générale propose pour l'automne 2025.

**ADOPTÉ**

## 9. ADOPTION DU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DU SPORTPLEX POUR LA SAISON 2025-2026

**2025-569**

**ATTENDU QUE**, l'offre de services professionnels soumise par la firme DÉNEIGEMENT EXPERT pour le déneigement du stationnement, de ses voies d'accès et l'épandage d'abrasif au Sportplex, stationnement actuel, pour la saison 2025-2026 au montant de 17 700,00\$/ annuel, taxes de vente en sus

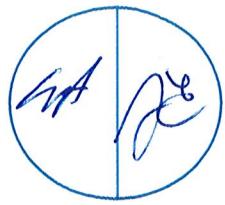
**ATTENDU QUE**, cette dépense régulière est prévue au budget et que l'offre correspond aux sommes budgétées;

Il est proposé par madame Marie-Louise Kerneïs, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'entériner la signature du contrat l'offre de services professionnels #163273 et ce tel que déposé.

**ADOPTÉ**

## 10. CONTRAT PUBLICITAIRE AVEC SPORT MÉDIA

**RETIRÉ**



## 11. POLITIQUE #10 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

**2025-570**

**ATTENDU QU'À**, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

**ATTENDU QUE**, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'autoriser la directrice générale d'inclure la politique #10 Technologie de l'information dans les documents d'embauche et de la présenter au personnel actuel et futur ;

**ADOPTÉ**

## 12. MISE À JOUR DU RÈGLEMENT #3 SUIVI BUDGÉTAIRE

**2025-571**

**ATTENDU QU'À**, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

**ATTENDU QUE**, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

**ATTENDU QUE**, que le règlement #3 SUIVI BUDGÉTAIRE, date de 2016 et que cela ne reflète plus la réalité d'aujourd'hui ;

**ATTENDU QUE**, la directrice générale aura le droit de signer des contrats à la hauteur de 19 999 \$ tel que les contrats annuels prévus au budget ;

Il est proposé par madame Marie-Louise Kerneïs, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'abroger la résolution 2016-023 votée le 28 septembre 2016, afin qu'elle reflète les réalités et besoins du marché ;

**ADOPTÉ**

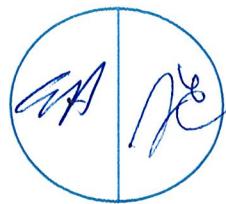
## 13 MISE À JOUR DU RÈGLEMENT #4 GESTIONS CONTRACTUELLES

**2025-572**

**ATTENDU QU'À**, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

**ATTENDU QUE**, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

**ATTENDU QUE**, le règlement #4 GESTIONS CONTRACTUELLES, date de 2016 et que cela ne reflète plus la réalité d'aujourd'hui ;



**ATTENDU QUE**, les contrats de plus de 20 000 \$ jusqu'à concurrence de 29 999 \$ que la directrice générale, avec une résolution du conseil d'administration, aura l'autorisation de signer ;

**ATTENDU QUE**, pour les contrats de plus de 30 000 \$ jusqu'à 99 999 \$ peut être fait, soit de gré à gré ou sur invitation ;

**ATTENDU QUE**, tout contrat au-delà de 100 000 \$ doit être sur appel d'offres ;

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc appuyé de monsieur Francis Laberge, et résolu à l'unanimité, d'abroger la résolution 2016-024 votée le 28 septembre 2016 afin qu'elle reflète la réalité et besoin d'aujourd'hui

## 14 PROCHAINE ASSEMBLÉE

La prochaine assemblée ordinaire du conseil d'administration se tiendra le mardi 16 décembre 2025 à 13h30, à la salle polyvalente #1 du Sportplex, au 195, boulevard Brisebois, Châteauguay

## 15 VARIA

AUCUN VARIA

## 16 PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question

## 17 LEVÉE DE LA RENCONTRE

**2025-573**

Il est proposé par monsieur Francis Laberge appuyé de madame Marie-Louise Kerneïs, et résolu à l'unanimité, de clore l'assemblée,

La rencontre est levée, l'ordre du jour étant épuisé, Il est 13 h 33.

ADOPTÉ



**Monsieur Éric Allard**  
Président du conseil d'administration



**Joëlle Éthier**,  
Directrice générale, secrétaire-trésorière

