

Procès-verbal de la soixante-dix-septième assemblée, assemblée ordinaire du conseil d'administration, tenue le mardi 16 septembre 2025 à 13 h 30, à la salle polyvalente #1 du Sportplex de Châteauguay.

PRÉSENCES :

- ✍ Alain Dubuc.....Beauharnois, administrateur, siège n° 1
- ✍ Francis Laberge.....Beauharnois, administrateur, siège n° 2
- ✍ Écric Allard,Châteauguay, administrateur siège n° 1
- ✍ Marie-Louise Kerneis.....Châteauguay, administrateur, siège n° 2

AUTRES PRÉSENCES :

- Joëlle Éthier.....Directrice générale, Régie
- Émie Guindon.....Directrice générale adjointe, Régie
- Thérèse Gaumont.....Adjointe administrative, Régie
- Patricia Robitaille.....Direction Culture et des Loisirs, Châteauguay,

SUJET TRAITÉ

SUIVI

1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le quorum étant atteint, le président déclare l'assemblée ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour en la modifiant soit le retrait du point 10 (Contrat de publicité).

2025-565

- ✍ Adoption du 76^e procès-verbal ;
- ✍ Liste des dépenses passées au compte — 1^{er} juillet au 31 juillet 2025 inclusivement ;
- ✍ Rapport des dépenses par postes budgétaires en date du 1^{er} août 2025 ;
- ✍ Rapport des dépenses du CAI en date du 1^{er} août 2025 ;
- ✍ Liste du mouvement de personnel et des contrats d'embauche s'y rattachant en date du 1^{er} août 2025 ;
- ✍ Tarifs et programmation des cours pour l'automne 2025 au Sportplex ;
- ✍ Adoption du contrat de déneigement du Sportplex pour la saison 2025 – 2026 ;
- ✍ Contrat publicitaire avec Sport média ; **RETIRÉ**
- ✍ Politique #10 — Technologie de l'information ;
- ✍ Mise à jour du règlement #3, suivi budgétaire ;
- ✍ Mise à jour du règlement #4 gestions contractuelles ;

450/2025

- ↪ Prochaine assemblée ;
- ↪ Varia ;
- ↪ Période de questions ;
- ↪ Levée de l'assemblée

ADOPTÉ AVEC MODIFICATION

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

- **76^e ASSEMBLÉE, ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

2025-566

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc, appuyé de madame Marie-Louise Kerneïs et résolu à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la soixante-seizième assemblée du conseil d'administration, assemblée ordinaire, tenue le mardi 19 août 2025

ADOPTÉ

4. LISTE DES DÉPENSES PASSÉES AU COMPTE DU 1^{er} JUILLET AU 31 JUILLET 2025

La directrice générale dépose la liste des dépenses passées au compte du 1^{er} juillet au 31 juillet 2025 inclusivement

DÉPÔT SEULEMENT

5. RAPPORT DES DÉPENSES PAR POSTE BUDGÉTAIRE EN DATE DU 1^{er} AOÛT 2025

La directrice générale dépose le rapport détaillé par poste budgétaire en date du 1^{er} août 2025.

DÉPÔT SEULEMENT

6. RAPPORT DES DÉPENSES DU CAI EN DATE DU 1^{er} AOÛT 2025

La directrice générale dépose le rapport des dépenses des travaux de construction du complexe aquatique intérieur en date du 1^{er} août 2025

DÉPÔT SEULEMENT

7. LISTE DU MOUVEMENT DE PERSONNEL ET DES CONTRATS D'EMBAUCHE S'Y RATTACHANT

2025-567

Approbation de la liste du mouvement de personnel, les contrats d'embauche et de renouvellement s'y rattachant.

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc, appuyé de madame Marie-Louise Kerneïs, et résolu à l'unanimité, d'adopter la liste du mouvement de personnel et des contrat d'embauche s'y rattachant en date d'aujourd'hui

ADOPTÉ

8. TARIFS ET PROGRAMMATION DES COURS POUR L'AUTOMNE 2025 AU SPORTPLEX

2025-568

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité d'adopter la mise à jour des tarifs ainsi que la programmation, que la directrice générale propose pour l'automne 2025.

ADOPTÉ

9. ADOPTION DU CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DU SPORTPLEX POUR LA SAISON 2025-2026

2025-569

ATTENDU QUE, l'offre de services professionnels soumise par la firme DÉNEIGEMENT EXPERT pour le déneigement du stationnement, de ses voies d'accès et l'épandage d'abrasif au Sportplex, stationnement actuel, pour la saison 2025-2026 au montant de 17 700,00\$/ annuel, taxes de vente en sus

ATTENDU QUE, cette dépense régulière est prévue au budget et que l'offre correspond aux sommes budgétées;

Il est proposé par madame Marie-Louise Kerneïs, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'entériner la signature du contrat l'offre de services professionnels #163273 et ce tel que déposé.

ADOPTÉ

10. CONTRAT PUBLICITAIRE AVEC SPORT MÉDIA

RETIRÉ

11. POLITIQUE #10 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

2025-570

ATTENDU QU'À, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

ATTENDU QUE, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

Il est proposé par monsieur Francis Laberge, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'autoriser la directrice générale d'inclure la politique #10 Technologie de l'information dans les documents d'embauche et de la présenter au personnel actuel et futur ;

ADOPTÉ

12. MISE À JOUR DU RÈGLEMENT #3 SUIVI BUDGÉTAIRE

2025-571

ATTENDU QU'À, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

ATTENDU QUE, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

ATTENDU QUE, que le règlement #3 SUIVI BUDGÉTAIRE, date de 2016 et que cela ne reflète plus la réalité d'aujourd'hui ;

ATTENDU QUE, la directrice générale aura le droit de signer des contrats à la hauteur de 19 999 \$ tel que les contrats annuels prévus au budget ;

Il est proposé par madame Marie-Louise Kerneïs, appuyé de monsieur Alain Dubuc, et résolu à l'unanimité, d'abroger la résolution 2016-023 votée le 28 septembre 2016, afin qu'elle reflète les réalités et besoins du marché ;

ADOPTÉ

13 MISE À JOUR DU RÈGLEMENT #4 GESTIONS CONTRACTUELLES

2025-572

ATTENDU QU'À, la suite de recommandations exposées par la firme comptable BCGO dans le cadre de leur mandat d'audit des États financiers 2024 ;

ATTENDU QUE, la Régie veut se conformer aux recommandations de la firme BCGO ;

ATTENDU QUE, le règlement #4 GESTIONS CONTRACTUELLES, date de 2016 et que cela ne reflète plus la réalité d'aujourd'hui ;

ATTENDU QUE, les contrats de plus de 20 000 \$ jusqu'à concurrence de 29 999 \$ que la directrice générale, avec une résolution du conseil d'administration, aura l'autorisation de signer ;

ATTENDU QUE, pour les contrats de plus de 30 000 \$ jusqu'à 99 999 \$ peut être fait, soit de gré à gré ou sur invitation ;

ATTENDU QUE, tout contrat au-delà de 100 000 \$ doit être sur appel d'offres ;

Il est proposé par monsieur Alain Dubuc appuyé de monsieur Francis Laberge, et résolu à l'unanimité, d'abroger la résolution 2016-024 votée le 28 septembre 2016 afin qu'elle reflète la réalité et besoin d'aujourd'hui

14 PROCHAINE ASSEMBLÉE

La prochaine assemblée ordinaire du conseil d'administration se tiendra le mardi 16 décembre 2025 à 13h30, à la salle polyvalente #1 du Sportplex, au 195, boulevard Brisebois, Châteauguay

15 VARIA

AUCUN VARIA

16 PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question

17 LEVÉE DE LA RENCONTRE

2025-573

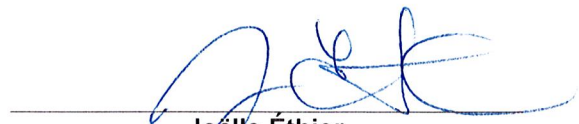
Il est proposé par monsieur Francis Laberge appuyé de madame Marie-Louise Kerneis, et résolu à l'unanimité, de clore l'assemblée,

La rencontre est levée, l'ordre du jour étant épuisé, Il est 13 h 33.

ADOPTÉ



Monsieur Éric Allard
Président du conseil d'administration



Joëlle Éthier,
Directrice générale, secrétaire-
trésorière

