



La régie Beau-Château, constituée des villes de Châteauguay et de Beauharnois, cherche présentement à recruter du personnel dynamique et qualifié pour combler plusieurs postes, notamment le poste suivant :

CHEF APPARITEUR

Sous la supervision du contremaître, le chef appariteur veille à assurer le déroulement quotidien des activités tenues dans les infrastructures de la Régie. Le chef appariteur encadre les employés sous sa supervision, assure un bon service à la clientèle, la préparation des divers plateaux sportifs et locaux, exécute des tâches de maintien des conditions de propreté et d'hygiène des lieux et seconde le contremaître dans l'exécution de ses tâches.

Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

FONCTIONS ESSENTIELLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Offrir un service à la clientèle poli et courtois en apportant un soutien adéquat aux clients.
- Installer, démonter et ranger les appareils et les équipements sportifs selon l'horaire convenu. Mettre à la disposition des utilisateurs tout le matériel exigé pour les activités sportives et pour toutes autres activités ou événement.
- Aménager les terrains de façon adéquate, incluant la manipulation des rideaux de séparation. Inspection de la propreté et de la sécurité des lieux.
- Approvisionner les dispensateurs de fournitures et essuie. Laver les surfaces au besoin. Effectuer la désinfection du complexe, le nettoyage et l'entretien des toilettes et des vestiaires, vider les poubelles et le recyclage et s'assurer de la propreté à l'intérieur et à l'extérieur du centre en effectuant des inspections régulières.
- Former, superviser et encadrer les appariteurs. Agir à titre de chef d'équipe auprès d'eux.
- Assurer une communication bidirectionnelle entre les appariteurs et le contremaître.
- Assurer la surveillance des lieux et voir à l'application des règlements.
- Rédiger des rapports quotidiens et informer le contremaître de toute irrégularité.
- Effectuer les opérations relatives au prêt ou à la location de matériel, appareils et autres. Faire le suivi, la récupération et la collecte du paiement s'il y a lieu.
- Formuler des recommandations pour assurer un service professionnel et optimal en constante progression.
- Effectuer, sur demande, toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Détenir un diplôme d'études secondaires. (D.E.S.)
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 2 ans
 - Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera aussi considérée.
- Être à l'aise avec un environnement de travail informatisé.

PRÉREQUIS À L'EMBAUCHE:

- Détenir un certificat valide et reconnu en premiers secours.

DESCRIPTION DES COMPÉTENCES :

- Fiable, organisé, ponctuel et responsable envers ses obligations;
- Capacité à gérer le stress;
- Capacité à gérer une équipe de travail;
- Préoccupation de la clientèle;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne capacité physique;
- Être sympathique, agréable et serviable avec la clientèle et ses collègues de travail, garder une bonne attitude;
- Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution des tâches;

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- Familier avec le logiciel Sport-Plus
- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C)

STATUT D'EMPLOI :

- Postes temps partiel ou temps plein : Jour, soir fin de semaine
- Salaire horaire entre : à partir de 17,88\$ et 22,09\$

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature (*titre du poste, lettre de motivation et curriculum vitae*) par courriel, à l'attention de Mme Marie-Eve Beauchamp, contremaître aux activités sportives, à l'adresse courriel suivante :

contremaitresportif@beauchateau.ca

Prière de noter que seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.