



SPORTS ET LOISIRS

BEAU-CHÂTEAU

La Régie intermunicipale Sports et loisirs Beau-Château, constituée des villes de Beauharnois et de Châteauguay, opérera pour la troisième année le complexe aquatique de Beauharnois, situé au 864, boulevard Cadieux, à Beauharnois. Ce complexe comprend notamment une rivière, une glissade, une pataugeoire et un bassin récréatif. La Régie cherche présentement à recruter du personnel dynamique et qualifié pour pourvoir plusieurs postes, notamment pour le poste suivant :

Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL

Sous la supervision du Chef d'équipe – Opérations, le préposé à l'accueil veille à accueillir et informer les usagers et les visiteurs du Sportplex au sujet des installations, des services et des activités. Il s'acquitte également de certaines tâches administratives. Il assure un bon service à la clientèle et seconde les responsables dans l'exécution de leurs tâches.

Veillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

FONCTIONS ESSENTIELLES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Accueillir les clients se présentant au complexe aquatique : fournir les informations nécessaires, valider les réservations, traiter les paiements, donner accès aux vestiaires, faire le prêt et la vente de matériel en plus de diriger la clientèle
- Assurer le traitement des appels téléphoniques, du courrier, des demandes de réservations et des rendez-vous
- Traiter les signatures et les paiements des cours
- Fournir un soutien administratif aux responsables de services et à son supérieur immédiat
- Traiter et faire suivre les demandes particulières, les commentaires et les plaintes à son supérieur
- S'acquitter, sur demande, de tout travail général de bureau et de toutes autres tâches demandées par son supérieur
- Toutes autres tâches connexes pouvant être requises pour le bon fonctionnement des installations

EXIGENCES À L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit
- Expérience minimale reliée à l'emploi : 6 mois
- Maîtriser les principaux logiciels requis (Suite Office, logiciel comptable, etc.)

COMPÉTENCES REQUISES

- Fiable, ponctuel et responsable envers ses obligations
- Préoccupation de la clientèle
- Capacité à gérer le stress
- Capacité à travailler en équipe
- Être sympathique, agréable et serviable avec la clientèle et ses collègues de travail, garder une bonne attitude
- Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution des tâches

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- Détenir une qualification valide et reconnue en premiers secours
- Capacité à communiquer en anglais
- Familier avec le logiciel Sport-Plus

STATUT D'EMPLOI :

- Temps complet : entre 32 et 38 heures par semaine
- Horaire de travail à déterminer
- Travail du 1^{er} juin au 2 septembre
- Ajustement des heures selon votre horaire scolaire (juin et fin août)
- Salaire : à discuter selon la politique de rémunération de la Régie

Appel de candidatures **A/C-2020-02-21**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature (titre du poste, lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel, à l'attention de :

Mme Laurianne Breault
Contremaître aux activités aquatiques
Laurianne.breault@beauchateau.ca

Date limite pour postuler : **Le vendredi 13 mars 2020**

Prière de noter que seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.